

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Celeste Sor Chile	CUI:	1680 45400 0109
Número de contrato:	029-209-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	85-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	93365109
Número de Factura:	3351203575	Serie:	A410AB7A
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/02/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q24,821.43	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

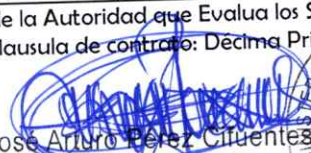
- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

- h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes de honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Celeste Sor Chile	G.U.I.:	1680 45400 0109
Número de contrato:	029-209-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	85-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	93365101
Número de Factura:	3351203575	Serie:	A410AB7A
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q24,821.43	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes de honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

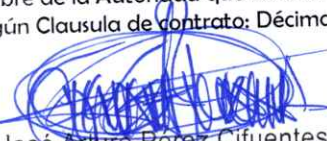
j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.

k) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Celeste Sor Chile	CUI:	1680 45400 0109
Número de contrato:	029-209-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	85-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	93365109
Número de Factura:	3351203575	Serie:	A410AB7A
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/02/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q24,821.43	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la planificación, coordinación, recepción y entrega de 600 facturas y 600 informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en el periodo correspondiente del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró apoyar en el archivo de 10 documentos de correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, enviados y recibidos durante el periodo del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró apoyar en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos de 50 personas, sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, acción realizada del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró brindar lineamientos a 50 personas de nuevo ingreso sobre informes mensuales de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana, realizado durante el periodo del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró apoyar con el registro de 600 facturas y 600 informes mensuales de 155 personas del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente al periodo del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró apoyar en la gestión de 50 gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana en el periodo del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró apoyar en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

- h) Se logró apoyar en dar seguimiento y atención a las 10 solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, durante el 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- i) Se logró apoyar en la elaboración de 04 Planes mensuales de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, que fue recibido en el periodo correspondiente del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.
- j) Se logró apoyar en la elaboración de 45 Diplomas cuando fue solicitado por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana, durante el periodo del 02 de febrero al 30 de junio de 2026
- k) Se logró apoyar, en dar acompañamiento a 01 evento designado por la Dirección de Participación Ciudadana, en el Certamen de Literatura y Cultura GUATEPAZ, se llevo a cabo en el municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el mes de junio de 2026.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

